

Õppekava üldiseloomustus

Õppekava nimetus	Arendusjuhtimine
Õppekavarühm (ISCED97)	345 juhtimine ja haldus
Õppekava lähtealused	<p>Rakenduslikkus Õppekava on suunatud praktiliste oskuste kujundamisele ning seetõttu on suur osa õppetööst harjutamine ja praktilised tööd.</p> <p>Integreeritus Arendusjuhtimise kursus võib olla lülitatud Juhtide Arenguprogrammi õppekavasse lisamoodulina.</p>
Õppekava üldeesmärk	Koolituse tulemusena teab õppija inimeste arendustegevustega seonduvaid protsesse ja oskab neid juhtida.
Õpiväljundid	<p>Õppe läbinu teab:</p> <ul style="list-style-type: none"> • millised on inimese teadmiste, oskuste ja hoiakute arendamise eeldused, psühholoogilised mehhanismid ja piirangud; • milline on arendaja roll, vastutus ja eetika; • millised on täiskasvanute arendamiseks sobivad meetodid ning mudelid; • kuidas kasutada arendusprotsessis kompetentsimudeleid; • kuidas toetada ja tõhustada töötaja arengut igapäevase juhtimise ning tagasiside kaudu. <p>Õppe läbinu oskab:</p> <ul style="list-style-type: none"> • läbi viia arendusvajaduste hindamist, kasutada selleks kompetentsimodelite raamistikku; • juhtida arendava tagasisidestamise protsessi; • valida sobivaimad arendusmeetodeid ja -tegevusi, lähtuvalt eesmärgist, sihtgrupist, ressursidest jm. tingimustest • koostada terviklikku ja motiveerivat arenguplaani
Sihtgrupp	Erinevate tasemete juhid ja juhtide järelkasv, personalijuhid ja –spetsialistid ning teised tööalaselt inimeste arendamisega tegelevad spetsialistid.
Õppemeetodid	Interaktiivsed täiskasvanukoolituse meetodid: ajurünnakud, grupitööd ja -arutelud, vaateleja rolliharjutused, juhtumianalüüsid, visualiseeritud lühiloengud, jälgimisülesanded.
Koolitajad ja nende kvalifikatsioon	Õpe viiakse läbi ühe juhtivkoolitaja poolt, keda võib assisteerida teine koolitaja või koolitaja assistent. Juhtivkoolitaja peab omama täiskasvanute koolitaja/andragoogi või suhtlemistreeneri kutset ning omama praktilist juhtimise ja inimeste arendamise kogemust. Assisteerivale koolitajale või assistendile erinõudeid ei ole. Kursuse juhtivkoolitajad on Kristel Jalak, Kadri Kõiv, Mari-Liis Järg, Annika Jalak, Tiit Kõnnusaar.

Õppekava ülesehitus

Üldinfo	Õppekava koosneb kas ühest 2-päevasest koolitusmoodulist, või kahest 1-päevasest moodulist, millele lisandub iseseisev eeltöö . Õppekava moodustab terviku, eraldiseisvalt teemasid läbida ei saa
Ained või teemad, maht	Õppekava maht kokku on 22 akadeemilist tundi, millest 16 tundi on auditoorne/kontaktõpe ja 6 tundi iseseisev töö ja praktika. Programm jaguneb kolmeks peateemaks: <ul style="list-style-type: none"> • Inimeste arendamise lähtealused • Arendustsükkel ja selle osad • Arendaja “tööriistakast” – meetodid ja tegevused

Õppe sisu, ainete loend ja maht

Ained või teemad	Teema maht akadeemilistes tundides			Tulem
	Auditoorne õpe	Iseseisev töö väljaspool auditooriumi	Kokku	
Inimeste arendamise lähtealused				
Arendustegevuste funktsioonid organisatsioonis. Arendussüsteemi komponendid	1		1	
Arenemise psühholoogilised alused. Teadmuse tekke eeldused ja mehhanismid. Vastupanu ja arengutakistused, nende ületamine.	1		1	
Kompetentsid ja kompetentsimudelid arendamisel	1		1	
Arendaja rollimudelid, vastutus ja tegevused. Arendaja eetika	1		1	
Arendustsükkel ja selle osad				
Arenguvajaduse selgitamine, arengunõustamine. STARR ja GROW mudelid	1	2	3	
Eesmärgistamine ja instruksioonide andmine	1		1	
Arendav tagasiside, BOFF mudel	1	2	3	
Refleksiooni juhtimine	1		1	
Arendaja “tööriistakast” – meetodid ja tegevused				
70-20-10 põhimõtte arendamisel		2	2	
Iseseisvalt ja üks-ühele partneriga kasutatavad arendusmeetodid	2		2	
Grupiviisilised arendusmeetodid	2		2	
Organisatsioonitasandi arendusmeetodid	1		1	
Meetodite valiku põhimõtted.	1		1	
Tervikliku arenguplaani koostamine	2		2	Arvestus

Õppetöö korraldus

Üldpõhimõtted	<p>Kontaktõppe päevad on järjestikkused või 3-4 nädalase vahega.</p> <p>2-päevase mooduli korral toimub kogu iseseisev kodutöö eeltöona. Kahe 1-päevase mooduli korral on iseseisev kodutöö jagatud kahte ossa ja eelneb kummalegi koolituspäevale.</p> <p>Õppegrupi suurus on 6-15 inimest. Kontaktõppest 70% on praktiline ning 30% teoreetiline.</p>
Õppekeeled	Eesti keel. Inglise keel.Vene keel.
Õppematerjal	<ul style="list-style-type: none"> • Osaleja töövihik, 35 lk., sisaldab teooriakokkuvõtet, harjutuste ja ülesannete töölehti, iseseisva töö instruksioone, viiteid soovitusliku lisalugemise allikatele. • Artikkel 70-20-10 põhimõtete kohta • Näidisjuhtumid • Elektroonne järelmaterjal (grupitööde ja ajurünnakute tulemused)
Kontaktõpe	<p>Teoreetilise osa esitavad koolitajad kuue kuni kaheksa, tahvlijoonistega visualiseeritava lühiloenguna (5-15 min.)</p> <p>Osalejad teevad kaks vaatlejaga rolliharjutust, juhtumianalüüsi ülesande, erinevaid grupitöid, individuaalseid eneseanalüüsi harjutusi ning ajurünnakuid ja arutelusid.</p>
Iseseisev töö ja praktika	<ul style="list-style-type: none"> • Iseseisev lugemisülesanne • Arenguvajaduse selgitamise intervjuu harjutamine • Tagasiside-vestluse harjutamine
Lisaõppe võimalus	Kokkuleppel tellijaga on võimalik sügavuti käsitleda teemat "arendustsükkel ja selle osad" 1-päevasel lisanduval jätkukoolitusel. Koolituspäev keskendub oskuste harjutamisele, kasutades vaatlejaga rolliharjutusi.
Õppekeskkond	<p>Virtuaalset õpikeskkonda ei kasutata.</p> <p>Kontaktõppe toimumiseks spetsiifilisi nõudeid koolitusruumile ei ole, õpet on võimalik läbi viia erinevates konverentsi- või koolituskeskustes või ka tellija nõupidamisruumides arvestusega, et ruumi suurus on vähemalt 40 m². Koolitusruumide valdajatega sõlmitakse vajadusel teenuse kasutamiseks leping.</p> <p>Tehnikast on soovituslik muusikakeskus, CD mängija vm taustamuusika võimalus.</p>

Õpingute alustamine

Üldpõhimõtted	Kursus viiakse läbi tellimuskoolitusena, kus õppegrupi komplekteerib tellija esindaja.
Õpingu alustamise tingimused	Õpingut saavad alustada täiskasvanud, vähemalt keskharidusega inimesed, kes juba tegutsevad või kavatsevad tegutsema asuda rollis, mis seostub inimeste arendamisega. Osalejale peab olema õppekeeles (eesti, vene või inglise) vähemalt B1 tase.
Vastuvõtuprotseduur	Vastuvõtuprotseduuri ei ole. Osalejate vastavuse õpingute alustamise tingimustele tagab tellija. Osalejate nimekiri peab olema komplekteeritud vähemalt 3 nädalat enne esimese mooduli toimumist, et osalejad jõuaksid teha iseseisvad eelülesanded.
Lepingud	Tellijal soovitakse sõlmida erakooli ja tellija vahel koolitusleping, mis sätestab poolte õigused ja kohustused ning õppemaksu tasumise tingimused. Leping määrab kindlaks õpingute alustamise aja, õppetöö läbiviimise koha, õppemaksu suuruse ja selle arvestamise alused, õppemaksu tasumise korra ja tähtsuse, õppemaksu tagastamise alused ja korra, vaidluste lahendamise korra.

Õppetulemuste hindamine

Üldpõhimõtted	Kursus lõpeb arvestusega praktilise ülesande vormis. Kursuse edukaks läbimiseks peab kursuslane tegema iseseisvad kodutööd, osalema vähemalt 12 tundi kontaktõppes ning sooritama positiivselt arvestuse.
Hindamismeetodid ja kriteeriumid	Arvestuse ülesandeks on iseseisvalt arenguplaani koostamine töötajale ja plaani kaitsmine. Ülesanne loetakse arvestatuks, kui kursuslane on selle täitnud vastavalt teoreetilises osas antud juhiste. Hindamiskriteeriumid on: <ul style="list-style-type: none">• arenguplaani vastavus töötaja arenguvajadustele,• meetodite sobivus ja vastavus eesmärgile, arenguplaani omaniku elukaarele, kompetentsitasemele ning motivatsioonile,• kompetentsi arendamise põhimõtete rakendamine,• arenguplaani realistlikkus – tihedus, raskusaste, ajakava,• erinevate tegevuste integreeritus ja need on põhjalikumalt lahti kirjutatud osaleja töövihikus ning neid tutvustatakse kursuse käigus. Positiivne hinne on „arvestatud”, negatiivne „mittearvestatud”. Positiivseks soorituseks on vaja vähemalt 60%-list vastavust kriteeriumitele. Arvestust kordussooritada ei saa.

Õpingute lõpetamine

Õpingute lõpetamine	Kursuse lõpetamiseks peab kursuslane täitma kõik õppekavaga
---------------------	---

	kehtestatud nõuded.
Õpingute lõpetamisel väljastatav dokument	Kursuse lõpetanu saab kaubamärgi DevelopDesign esindava täiendkoolitusasutuse poolt väljastatud tunnistuse.